



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

কর্মী ব্যবস্থাপনা উপ-বিভাগ

সূত্র নং-ব্যান-৭৭২/৩৩৬৮
জনাব মোঃ রাসেল পারভেজ
পরিচিতি নং-৭৭২
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তারিখ: ২৫ নভেম্বর ২০১৮খ্রি:

বিষয়: ভারত গমনের পূর্বানুমোদন এবং কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি প্রসঙ্গে।

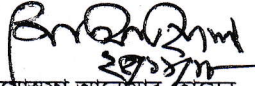
প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার ১৪-১১-২০১৮ তারিখের আবেদনপত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো। উক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে আপনাকে ভারত গমনের উদ্দেশ্যে ২৭-১১-২০১৮ তারিখ হতে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ০৩ (তিন) দিন (যাতায়াত সময়সহ) নিম্নেবর্ণিত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটিসহ ভারত ভ্রমণের পূর্বানুমোদন এবং কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতি দেয়া হলো।

- আলোচ্য ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় আপনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে অত্র ব্যাংকের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- আপনার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে;
- ব্যাংক কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি ব্যতীত আপনি অনুমোদিত মেয়াদকালের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- এ অনুমোদন, ২৭-১১-২০১৮ তারিখ হতে ০৩ (তিন) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

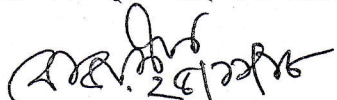

মোস্তফা আনোয়ার হোসেন
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
ফোন : 02-49349915
pd@ansarvdpbank.gov.bd

সূত্র নং-ব্যান-৭৭২/৩৩৬৮

তারিখ: ২৫ নভেম্বর ২০১৮খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক এর দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ইমিগ্রেশন অফিসার, বেনাপোল স্থল বন্দর, বেনাপোল, যশোর। আবেদনকারীকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটিসহ ভারত গমনের পূর্বানুমতি প্রদান করায় তাঁকে ভারতে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার উপ-বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। আদেশটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- জনাব শেখ মনিরুজ্জামান, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাঁকে জনাব মোঃ রাসেল পারভেজ, কর্মস্থলে যোগদান না করা পর্যন্ত তাঁর দায়িত্বের পাশাপাশি অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে জনাব মোঃ রাসেল পারভেজ এর উপর ন্যস্ত দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো। জনাব মোঃ রাসেল পারভেজ কর্মস্থলে যোদানের পর সংশ্লিষ্ট সকলে পূর্ববর্ত দায়িত্ব পালন করবেন।
- অফিস নথি/মহানথি।


আবু সালেহ মোঃ বায়েজীদ হোসাইন
সিনিয়র অফিসার