



আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক

ANSAR-VDP UNNAYAN BANK

কর্মী ব্যবস্থাপনা উপ-বিভাগ

সূত্র নং-বান-৩৭৪/ ৭২৬২

তারিখ : ১২ মে ২০১৯

জনাব চন্দন কুমার
পরিচিতি নম্বর-৩৭৪
ব্যবস্থাপক (সিনিয়র অফিসার)
আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক
ফুলবাড়ী শাখা, কুড়িগ্রাম।

বিষয় : তীর্থস্থান ভ্রমণের উদ্দেশ্যে অর্জিত ছুটিসহ ভারত গমনের পূর্বানুমোদন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার ২১-০৪-২০১৯ তারিখের আবেদনপত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। উক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে আপনাকে তীর্থস্থান ভ্রমণের উদ্দেশ্যে ৩১-০৫-২০১৯ তারিখ হতে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১০ (দশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) নিম্নে বর্ণিত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ ছুটিসহ ভারত ভ্রমণের পূর্বানুমোদন দেয়া হলো।

- আলোচ্য ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় আপনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে অত্র ব্যাংকের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- আপনার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে;
- ব্যাংক কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি ব্যতীত আপনি অনুমোদিত মেয়াদকালের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- ছুটিতে গমনের পূর্বে বর্তমান কর্মস্থল থেকে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

মোস্তফা আনোয়ার হোসেন
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
ফোন : 02-49349915
তারিখ: ১২

সূত্র নং-বান-৩৭৪/ ৭২৬২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সচিবালয়, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর দপ্তর, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা / স্থলবন্দর (সকল)। আবেদনকারীকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটিসহ ভারত গমনের পূর্বানুমতি প্রদান করায় তাঁকে ভারত প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার উপ-বিভাগ, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (আদেশটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।
- ৬। জনাব মোঃ আমিনুর রহমান, ব্যবস্থাপক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, আদিতমারী শাখা, লালমনিরহাট। তাঁকে জনাব চন্দন কুমার, পরিচিতি নম্বর-৩৭৪, ব্যবস্থাপক (সিনিয়র অফিসার), আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, ফুলবাড়ী শাখা, কুড়িগ্রাম কর্মস্থলে যোগদান না করা পর্যন্ত তাঁর দায়িত্বের পাশাপাশি অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে জনাব চন্দন কুমার এর উপর ন্যস্ত দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো। জনাব চন্দন কুমার কর্মস্থলে যোগদানের পর সংশ্লিষ্ট সকলে পূর্ববর্ত দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৭। ব্যবস্থাপক, আনসার-ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক, ফুলবাড়ী শাখা, কুড়িগ্রাম।
- ৮। অফিস নথি/মহানথি।

আবু সালেহ মোঃ বায়েজীদ হোসাইন
সিনিয়র অফিসার

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.008.19-361

Dated: 08-05-2019

Managing Director
Ansar-VDP Unnayan Bank
Head Office, Rajshahi.

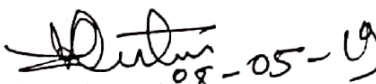
Sub : Administrative approval of the following 02 (two) officials of Ansar-VDP Unnayan Bank.

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favor of the following 02 (two) officials of Ansar-VDP Unnayan Bank on account of their visit abroad under the terms and conditions described below:

Sl. no.	Name, Designation (address), and accompanies	Objective of the visit and Name of the country	Duration
1	2	3	4
01	Md. Delwar Hossain (accompanied by his wife Mst Reshma Sultana) Senior officer, Recovery Sub-Division, Ansar-VDP Unnayan Bank, Head office, Dhaka.	For treatment of his wife. India	16 (sixteen) days starting from 12-05-2019 or from the date of travelling (including travel time).
02	Chandan Kumar Manager (Senior officer), Ansar-VDP Unnayan Bank, Fulbari Branch, Kurigram.	For visiting religious places. India	10 (ten) days starting from 31-05-2019 or from the date of travelling (including travel time).

Terms & Conditions:

- They will bear all the expenses relating to their visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by Ansar-VDP Unnayan Bank;
 - Their travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave; and
 - They will not be allowed to stay abroad more than the approved period.
2. This order has been issued with the approval of appropriate authority.



(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary
Phone: 9559205
e-mail: training@fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.008.19-361(9)

Dated: 08-05-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

- Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
- Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
- P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
- Mr. Md. Delwar Hossain, Senior officer, Recovery Sub-Division, Ansar VDP Unnayan Bank, Head office, Dhaka.
- Mr. Chandan Kumar, Manager (Senior officer), Ansar VDP Unnayan Bank, Fulbari Branch, Kurigram.
- Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website).
- Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land port (all), Bangladesh.
- PO to Additional Secretary (Administration), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
- Office copy.


(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.008.19-361

Dated: 08-05-2019

Managing Director
Ansar-VDP Unnayan Bank
Head Office, Rajshahi.

Sub : Administrative approval of the following 02 (two) officials of Ansar-VDP Unnayan Bank.

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favor of the following 02 (two) officials of Ansar-VDP Unnayan Bank on account of their visit abroad under the terms and conditions described below:

Sl. no.	Name, Designation (address), and accompanies	Objective of the visit and Name of the country	Duration
1	2	3	4
01	Md. Delwar Hossain (accompanied by his wife Mst Reshma Sultana) Senior officer, Recovery Sub-Division, Ansar-VDP Unnayan Bank, Head office, Dhaka.	For treatment of his wife. India	16 (sixteen) days starting from 12-05-2019 or from the date of travelling (including travel time).
02	Chandan Kumar Manager (Senior officer), Ansar-VDP Unnayan Bank, Fulbari Branch, Kurigram.	For visiting religious places. India	10 (ten) days starting from 31-05-2019 or from the date of travelling (including travel time).

Terms & Conditions:

- They will bear all the expenses relating to their visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by Ansar-VDP Unnayan Bank;
- Their travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave; and
- They will not be allowed to stay abroad more than the approved period.

2. This order has been issued with the approval of appropriate authority.

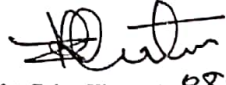
Sd/-
(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary
Phone: 9559205
e-mail: training@fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.008.19-361(9)

Dated: 08-05-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

- Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
- Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
- P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
- Mr. Md. Delwar Hossain, Senior officer, Recovery Sub-Division, Ansar VDP Unnayan Bank, Head office, Dhaka.
- Mr. Chandan Kumar, Manager (Senior officer), Ansar VDP Unnayan Bank, Fulbari Branch, Kurigram.
- Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website).
- Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land port (all), Bangladesh.
- PO to Additional Secretary (Administration), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
- Office copy.


(Mst. Zohra Khatoon) 08-05-19
Deputy Secretary